

NOUVELLE-CALEDONIE

-----  
**GOVERNEMENT**  
 -----

N° 2017 - /GNC

Ampliatiions :

H-C	1
Congrès	1
DAVAR	1
JONC	1
Archives	1

du

**ARRETE**

**relatif à la composition, au dépôt et à l'instruction des demandes d'agrément des substances actives, d'homologation et d'extension d'usage des produits phytosanitaires à usage agricole**

Le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie,

Vu la loi organique modifiée n° 99-209 du 19 mars 1999 relative à la Nouvelle-Calédonie ;

Vu la loi modifiée n° 99-210 du 19 mars 1999 relative à la Nouvelle-Calédonie ;

Vu le code agricole et pastoral de Nouvelle-Calédonie ;

Vu la délibération n° 34 du 22 décembre 2014 fixant le nombre de membres du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie ;

Vu la délibération modifiée n° 2015-26D/GNC du 3 avril 2015 chargeant les membres du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie d'une mission d'animation et du contrôle d'un secteur de l'administration ;

Vu l'arrêté n° 2015-4082/GNC-Pr du 1<sup>er</sup> avril 2015 constatant la prise de fonctions des membres du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie ;

Vu l'arrêté n° 2015-4084/GNC-Pr du 1<sup>er</sup> avril 2015 constatant la prise de fonctions du président et du vice-président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie ;

Vu l'arrêté n° 2015-5972/GNC-Pr du 3 juin 2015 constatant la fin de fonctions de M. André-Jean Léopold et la prise de fonctions de Mme Hélène Iékawé en qualité de membre du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie ;

Vu l'arrêté n° 2015-7760/GNC-Pr du 10 juillet 2015 constatant la fin de fonctions de Mme Sonia Backès et la prise de fonctions de Mme Isabelle Champmoreau en qualité de membre du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie ;

Vu l'arrêté n° 2016-3856/GNC-Pr du 25 avril 2016 constatant la fin de fonctions de M. Thierry Cornaille et la prise de fonctions de M. Philippe Dunoyer en qualité de membre du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie,

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> :** Le présent arrêté définit la composition des dossiers ainsi que les modalités de dépôt et d'instruction des demandes d'agrément des substances actives, d'homologation et d'extension d'usage des produits phytopharmaceutiques à usage agricole.

**Article 2 :** Chaque dossier de demande comprend le formulaire correspondant à la nature de la demande, dûment complété, ainsi que les pièces mentionnées dans ce formulaire.

Les formulaires de demande figurent en annexe du présent arrêté :

- annexe I : formulaire de demande d'agrément d'une substance active,
- annexe II : formulaire de demande d'homologation d'un produit phytopharmaceutique à usage agricole,
- annexe III : formulaire de demande d'extension d'usage.

**Article 3 :** Un exemplaire du dossier de demande est transmis au service instructeur, sur papier et sur support électronique. Le dossier est rédigé en français. Avec l'accord préalable du service instructeur, il peut être rédigé en anglais.

**Article 4 :** A réception du dossier de demande, le service instructeur délivre un avis de réception au demandeur.

Dans un délai de trente jours à compter de la date de délivrance de cet avis :

- si le dossier est considéré comme complet, le service instructeur délivre un récépissé au demandeur,
- si le dossier est incomplet, le service instructeur adresse au demandeur la liste des pièces manquantes. Ces pièces doivent être adressées au service instructeur dans un délai de vingt et un jours, faute de quoi la demande est classée sans suite.

**Article 5 :** Lorsque la demande doit être soumise à l'avis du comité consultatif des produits phytopharmaceutiques à usage agricole et à usage « jardin », le service instructeur transmet le dossier au comité, dès que celui-ci est complet.

**Article 6 :** L'arrêté n° 2013-3157/GNC du 12 novembre 2013 relatif à la constitution des dossiers de demande d'agrément de substances actives et d'homologation de produits phytosanitaires à usage agricole est abrogé.

**Article 7 :** Le présent arrêté sera transmis au haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie et publié au *Journal officiel* de la Nouvelle-Calédonie.

Le président du gouvernement  
de la Nouvelle-Calédonie

Philippe GERMAIN

**ANNEXES à l'arrêté n° 2017- /GNC du**  
**relatif à la composition, au dépôt et à l'instruction des demandes d'agrément**  
**des substances actives, d'homologation et d'extension d'usage des produits phytosanitaires**  
**à usage agricole**

**Annexe 1 : Formulaire de demande d'agrément d'une substance active**



Direction des affaires vétérinaires alimentaires et rurales  
Service d'inspection vétérinaire alimentaire et phytosanitaire

**DEMANDE D'AGREMENT D'UNE SUBSTANCE ACTIVE A USAGE AGRICOLE**

<b>1. NOM DU DEMANDEUR</b>
<b>2. NUMERO D'AGREMENT DU DEMANDEUR</b>
<b>3. NOM DE LA SUBSTANCE ACTIVE ET NUMERO CAS</b>
<b>4. CATEGORIE DE LA SUBSTANCE ACTIVE (cocher la case correspondante)</b> <input type="checkbox"/> Insecticide <input type="checkbox"/> Acaricide <input type="checkbox"/> Fongicide <input type="checkbox"/> Herbicide <input type="checkbox"/> Microorganisme <input type="checkbox"/> Autre, préciser : .....
<b>5. REFERENCE REGLEMENTAIRE</b>
<b>5.1. LA SUBSTANCE ACTIVE EST-ELLE (cocher la case correspondante)</b> <input type="checkbox"/> AGREEE EN UNION EUROPEENNE <u>ET</u> NON CANDIDATE A LA SUBSTITUTION
<b>5.2. DANS LE CAS CONTRAIRE (SA non agréée en UE / SA agréée en UE et candidate à la substitution) :</b>
➤ <b>PAYS DANS LEQUEL LA SUBSTANCE ACTIVE EST AGREEE</b>
➤ <b>JUSTIFICATION DE L'INTERET A AGREEER LA SUBSTANCE ACTIVE (AGRICOLE, ECONOMIQUE, ALTERNATIVE...)</b>
<b>6. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES (cocher la case correspondante)</b> <input type="checkbox"/> COMPATIBLE AVEC LA PROTECTION BIOLOGIQUE INTEGREE, fournir un justificatif <input type="checkbox"/> COMPATIBLE AVEC L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE, fournir un justificatif
Nom, visa du responsable, date et cachet du demandeur

Joindre la fiche toxicologique de la substance active. Cette fiche devra être issue de l'agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (ANSES Agritox) ou d'un autre organisme officiel.

## Annexe 2 : Formulaire de demande d'homologation d'un produit phytopharmaceutique à usage agricole



Direction des affaires vétérinaires alimentaires et rurales  
Service d'inspection vétérinaire alimentaire et phytosanitaire

### DEMANDE D'HOMOLOGATION D'UN PRODUIT PHYTOPHARMACEUTIQUE A USAGE AGRICOLE



<b>1. NOM DU DEMANDEUR</b>
<b>2. NUMERO D'AUTORISATION DU DEMANDEUR</b>
<b>3. TYPE DE LA DEMANDE</b> <input type="checkbox"/> Nouvelle demande <input type="checkbox"/> Modification d'homologation, préciser : ..... <input type="checkbox"/> Ré-homologation
<b>4. NOM COMMERCIAL DU PRODUIT</b>
<b>5. CATEGORIE DU PRODUIT (cocher la case correspondante)</b> <input type="checkbox"/> Insecticide <input type="checkbox"/> Acaricide <input type="checkbox"/> Fongicide <input type="checkbox"/> Herbicide <input type="checkbox"/> Microorganisme <input type="checkbox"/> Autre, préciser :
<b>6. PAYS DE DELIVRANCE DE L'AUTORISATION DE MISE SUR LE MARCHE</b>
<b>7. NOM DE(S) LA SUBSTANCE(S) ACTIVE(S) ENTRANT DANS LA COMPOSITION DU PRODUIT</b>
<b>7.1. DANS LE CAS :</b> > D'UNE SUBSTANCE ACTIVE NON AUTORISEE EN UNION EUROPEENNE OU > D'UN PRODUIT DONT LA SUBSTANCE ACTIVE EST AUTORISEE EN UNION EUROPEENNE MAIS EN PROVENANCE D'UN PAYS NE FIGURANT PAS SUR LA LISTE POSITIVE DES PAYS AUTORISES OU > D'UN PRODUIT DONT LA SUBSTANCE ACTIVE EST AUTORISEE EN UNION EUROPEENNE MAIS FAIT PARTIE DES SUBSTANCES CANDIDATES A LA SUBSTITUTION  RENSEIGNER L'INTERET A HOMOLOGUER LE PRODUIT (AGRICOLE, ECONOMIQUE, ALTERNATIVE...)
<b>8. LE CAS ECHEANT, INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES (cocher la case correspondante)</b> <input type="checkbox"/> COMPATIBLE AVEC LA PROTECTION BIOLOGIQUE INTEGREE, fournir un justificatif <input type="checkbox"/> COMPATIBLE EN AGRICULTURE BIOLOGIQUE, fournir un justificatif Nom, visa du responsable, date et cachet du demandeur

- \* Joindre la fiche technique, la fiche de données de sécurité du produit.
- \* Les documents fournis doivent être en correspondance notamment avec les fabricants et les lieux de fabrication, les concentrations en substance active...

## Annexe 3 : Formulaire de demande d'extension d'usage



Direction des affaires vétérinaires alimentaires et rurales  
Service d'inspection vétérinaire alimentaire et phytosanitaire

### DEMANDE D'EXTENSION(S) D'USAGE POUR UN PRODUIT PHYTOPHARMACEUTIQUE A USAGE AGRICOLE

**1. NOM DU DEMANDEUR**

**2. NUMERO D'AUTORISATION DU DEMANDEUR**

**3. TYPE DE LA DEMANDE**  
 Usage mineur                       Usage orphelin

**4. NOM COMMERCIAL DU PRODUIT CONCERNE**

**5. DATE ET NUMERO D'HOMOLOGATION DU PRODUIT**

**6. EXTENSION(S) D'USAGE DEMANDÉE(S)**

CULTURE(s) Indiquer les cultures séparément	USAGE(s) DU PRODUIT Indiquer les usages séparément	DOSE en produit commercial	STADE d'application	DAR (délai avant récolte)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**7. LIMITES MAXIMALE DE RESIDUS**

SUBSTANCE ACTIVE	CULTURE	LMR (mg/kg)
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Apporter les documents justificatifs au dossier

**8. JUSTIFICATION DE LA DEMANDE D'EXTENSION D'USAGE (INTERET AGRICOLE, ECONOMIQUE, ALTERNATIVE, JUSTIFICATION DE L'INTERET PUBLIC...)**

**9. LES EXTENSIONS DEMANDEES ONT-ELLES FAIT L'OBJET D'EXPERIMENTATION PAR UN CENTRE DE RECHERCHE OU DE DEVELOPPEMENT EN NOUVELLE-CALEDONIE ?**  
 OUI, nom de l'institut ou du centre de recherche : \_\_\_\_\_  NON  
**SI OUI, APPORTER LES RESULTATS ET LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS AU DOSSIER**

**10. LES EXTENSIONS D'USAGE DEMANDEES FONT ELLES L'OBJET D'UNE AUTORISATION OFFICIELLE DANS UN AUTRE PAYS ?**  
 OUI, nom du pays : \_\_\_\_\_  NON  
**SI OUI, APPORTER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS AU DOSSIER**

**11. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Nom, visa du responsable, date et cachet du demandeur